

Copilot Chat i Copilot M365: od pierwszego promptu do codziennego nawyku



Rafał Rumian

AI Adoption Lead

**Nie chodzi o to, żeby częściej
rozmawiać z AI**

**Chodzi o to, żeby łatwiej
kończyć konkretną pracę**

Gdzie zaczyna się codzienny nawyk?

Siedem powtarzalnych sytuacji, w których AI pomaga kończyć pracę



1

**Przygotowanie i
podsumowanie spotkań**

TEAMS · OUTLOOK



2

Nadmiar e-maili

OUTLOOK



3

Raporty i oferty

WORD



4

**Analiza danych i
wnioski**

EXCEL



5

Tworzenie prezentacji

POWERPOINT



6

**Wyszukiwanie wiedzy w
firmie**

COPILOT CHAT



7

**Współpraca między
zespołami**

TEAMS · SHAREPOINT

**Te same narzędzia.
Szybsza i mądrzejsza
praca.**

Dokument ten służy wyłącznie do celów informacyjnych i nie ma mocy prawnej. Unijne instytucje nie ponoszą żadnej odpowiedzialności za jego treść. Autentyczne wersje odpowiednich aktów prawnych, włącznie z ich preambułami, zostały opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i są dostępne na stronie EUR-Lex. Bezpośredni dostęp do tekstów urzędowych można uzyskać za pośrednictwem linków zawartych w dokumencie

► **B** **ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2024/1689**
z dnia 13 czerwca 2024 r.

w sprawie ustanowienia zharmonizowanych przepisów dotyczących sztucznej inteligencji oraz zmiany rozporządzeń (WE) nr 300/2008, (UE) nr 167/2013, (UE) nr 168/2013, (UE) 2018/858, (UE) 2018/1139 i (UE) 2019/2144 oraz dyrektyw 2014/90/UE, (UE) 2016/797 i (UE) 2020/1828 (akt w sprawie sztucznej inteligencji)

(Tekst mający znaczenie dla EOG)
(Dz.U. L 1689 z 12.7.2024, s. 1)

zmienione przez:

Dziennik Urzędowy				
	nr	strona	data	
► MI	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2026/1744 z dnia 8 lipca 2026 r.	L 1744	1	24.7.2026

Dzisiejsze zadanie: 130 stron AI Act

- Co ten dokument oznacza?
- Co powinien wiedzieć CEO?
- Co firma powinna przygotować?



COPILOT CHAT (BASIC)

W RAMACH LICENCJI O365

CZYM JEST?

- PROSTY START Z AI
- INTERNET + DANE BIZNESOWE
- W CODZIENNYCH APLIKACJACH



SZYBKOŚĆ: ZMIENNA

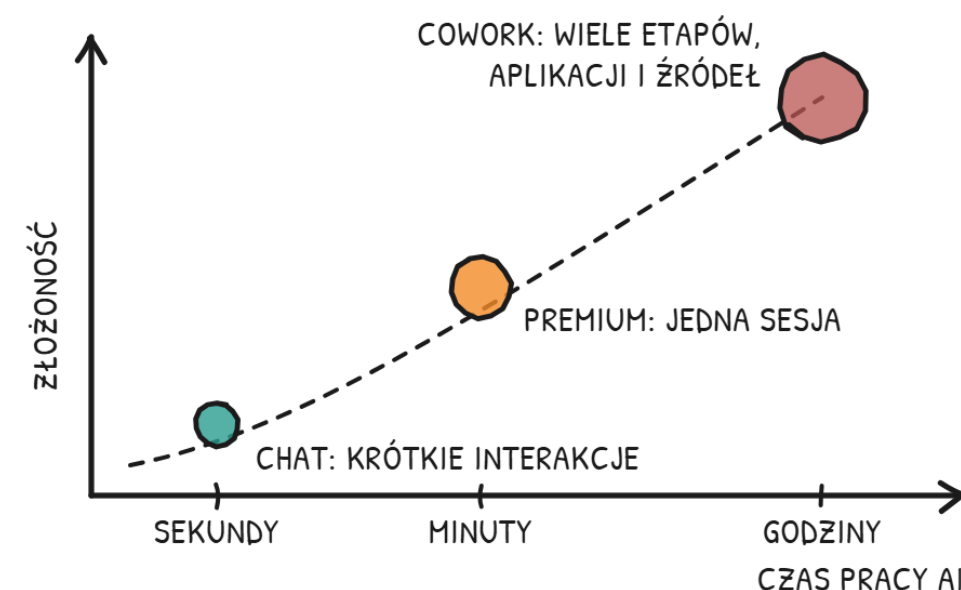
MOŻE ZWALNIAĆ PRZY DUŻYM OBCIĄŻENIU

NAJLEPSZE DO:

- SZYBKA POMOC • POMYSŁY • WYSZUKIWANIE
- PODSTAWOWE ZADANIA W CZACIE

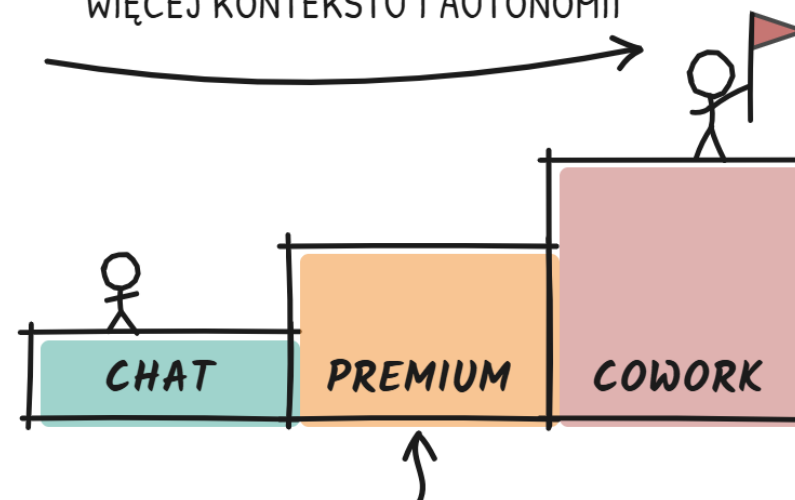
NP. WPROWADZENIE W TEMAT, TREŚĆ
Z PROMPTU, STRESZCZENIE DOKUMENTU

ZŁOŻONOŚĆ ZADAŃ



3 POZIOMY COPILOTA

WIĘCEJ KONTEKSTU I AUTONOMII



COPILOT CHAT I COPILOT COWORK KIEDY CZEGO UŻYWAĆ?

COPILOT COWORK

PAY-PER-USE

AI, KTÓRA WYKONUJE
PRACĘ ZA CIEBIE!

- AGENT: WIELE KROKÓW, WIELE APLIKACJI M365
- ⊗ AUTONOMICZNIE: OD MINUT DO GODZIN

NP. PORZĄDEK W SKRZYNCE I KALENDARZU,
START PROJEKTÓW, PRZYGOTOWANIE DO SPOTKAŃ

M365 COPILOT (PREMIUM)

OSOBNĄ LICENCJĄ

CZYM JEST?

- BEZPIECZNA AI DO PRACY
- OPARTA NA TWOICH DANYCH
- ODPOWIADA, TWORZY, DRAŻY TEMAT



SZYBKO: SEKUNDY DO MINUT

JEDNA SESJA NA TWOICH DANYCH SŁUŻBOWYCH

NAJLEPSZE DO:

- TREŚCI • STRESZCZENIA • BURZA MÓZGÓW
- Q&A • POJEDYNCZE ANALIZY

NP. MAIL Z WĄTKU, DZIENNY BRIEFING,
PODSUMOWANIE STATUSU PROJEKTU

UŻYWAJ, GDY...

- POTRZEBUJESZ SZYBKIEJ ODPOWIEDZI
LUB POMYSŁU → **CHAT**
- AI MA DZIAŁAĆ W TWOIM KONTEKŚCIE
(MAILE, SPOTKANIA, DANE) → **PREMIUM**
- COPILOT MA WYKONAĆ CAŁĄ PRACĘ
END-TO-END W APLIKACJACH → **COWORK**



DEMO

1. Znajdź i zrozum

Microsoft Copilot Chat + źródła

DEMO 1. Użyte prompty

1. Znajdź oficjalny tekst unijnego AI Act. Korzystaj wyłącznie ze źródeł instytucji Unii Europejskiej. Podaj źródło i wyjaśnij w pięciu punktach, czego dotyczy dokument.
2. Na podstawie wyłącznie załączonego dokumentu wyjaśnij, jakie główne kategorie obowiązków opisuje AI Act. Przy każdym punkcie wskaż odpowiedni artykuł lub fragment źródła. Jeśli dokument nie daje jednoznacznej odpowiedzi, zaznacz to.
3. Jakie pytania powinna zadać średnia firma, aby wstępnie ocenić, czy korzystanie z systemów AI może podlegać obowiązkom opisanym w dokumencie?

Odpowiedź to jeszcze nie rezultat

Kto ma ją przeczytać?

Jaką decyzję ma podjąć?

W jakiej formie jej potrzebuje?

DEMO

2. Dopasuj do odbiorcy

Microsoft 365 Copilot + Copilot w Word

DEMO 2. Użyte prompty

1. Przygotuj dokument WORD streszczenie regulacji dla CEO średniej firmy działającej w Unii Europejskiej. Uwzględnij: czego dotyczy regulacja; jakie decyzje może wymagać od zarządu; jakie pytania zarząd powinien zadać zespołom prawnym, IT, HR i zakupom; proponowane kolejne kroki.

Oddziel fakty wynikające z dokumentu od rekomendacji. Nie przedstawiaj materiału jako porady prawnej.

2. Skróć do jednej strony. Na początku dodaj pięć decyzji wymagających uwagi zarządu.

A jeśli nie potrzebuję jednego dokumentu?

Potrzebuję całego pakietu.

DEMO

3. Zleć rezultat

Microsoft Copilot Cowork

DEMO 3. Użyte prompty

Na podstawie załączonego tekstu AI Act przygotuj roboczy pakiet startowy dla średniej firmy działającej w Unii Europejskiej.

Utwórz: jednostronicowy briefing dla CEO; prezentację z 6 slajdami dla zarządu; kwestionariusz inwentaryzacji zastosowań AI dla właścicieli procesów; wstępny rejestr systemów AI w Excelu (system, właściciel, dostawca, cel, użytkownicy, wykorzystywane dane, potencjalna kategoria ryzyka, status oceny); projekt 90-dniowego planu działań; szkic komunikatu do pracowników o rozpoczęciu inwentaryzacji.

Wyraźnie oddziel informacje wynikające ze źródła od propozycji roboczych. Nie traktuj materiałów jako porady prawnej. Pokaż plan pracy przed rozpoczęciem tworzenia plików.

Znajdź. Dopasuj. Zleć

Jeden dokument.

Trzy sposoby pracy.

Trzy różne rezultaty.

Model dojrzałości wykorzystania Microsoft Copilot

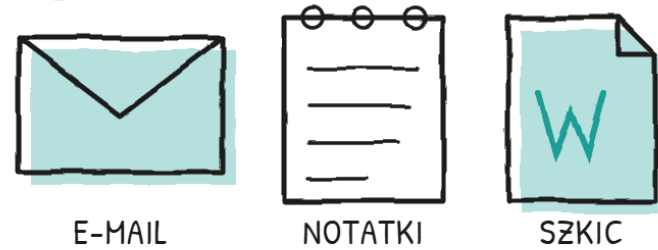
Pięć poziomów, od prostych zadań po własnych agentów i transformację procesów



Rosnąca dojrzałość wykorzystania Microsoft Copilot

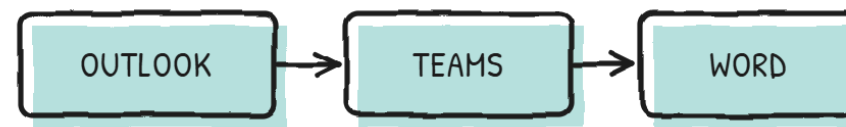
☐ Poziomy 1 i 2: użytkownik ☒ Poziomy 3 do 5: organizacja

1 PROSTE ZADANIA



E-MAIL
NOTATKI
SZKICE
PODSUMOWANIA E-MAILI,
NOTATKI ZE SPOTKAŃ,
SZKICE W WORD

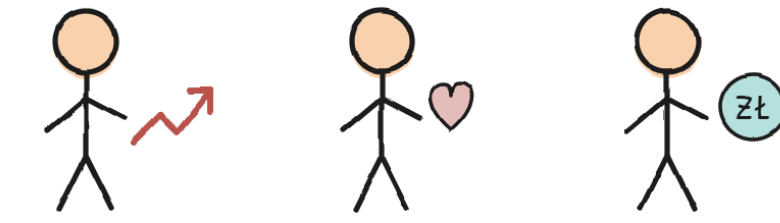
2 PRZEPŁYWY WIELOETAPOWE



= 1 POLECENIE

ZADANIA ŁĄCZĄCE OUTLOOK, TEAMS
I WORD W JEDNYM POLECENIU

3 SCENARIUSZE DLA RÓL



SPRZEDAŻ
HR
FINANSE
SCENARIUSZE DOPASOWANE
DO SPRZEDAŻY, HR I FINANSÓW

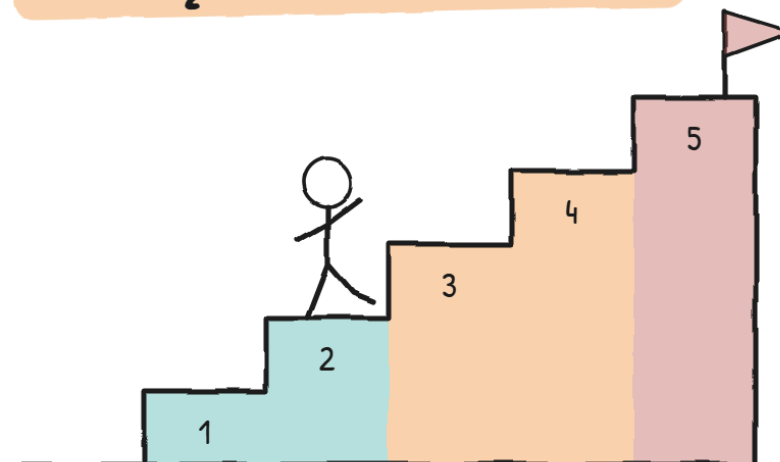
MODEL DOJRZAŁOŚCI WYKORZYSTANIA MICROSOFT COPILOT

5 POZIOMÓW: OD PROSTYCH ZADAŃ
PO WŁASNYCH AGENTÓW I TRANSFORMACJĘ PROCESÓW

4 SKALOWANIE W DZIAŁACH

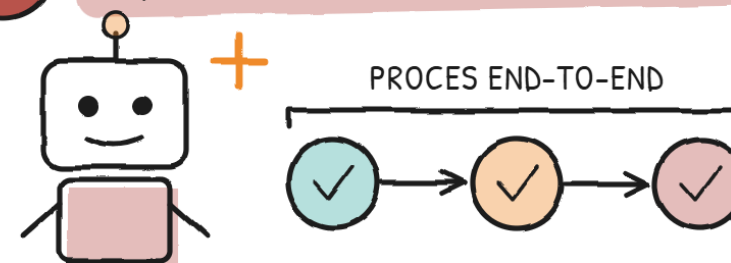


ROSNĄCA DOJRZAŁOŚĆ

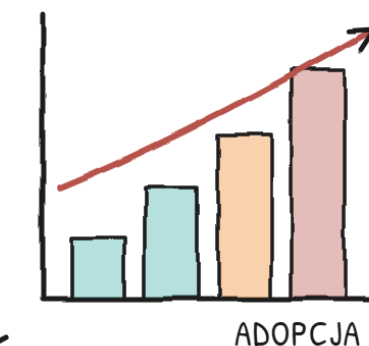


POZIOMY 1-2: UŻYTKOWNIK
POZIOMY 3-5: ORGANIZACJA

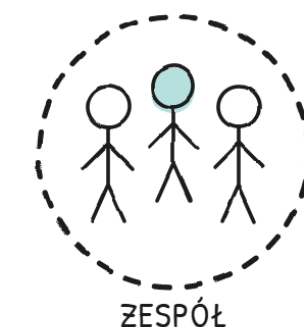
5 AGENCI I TRANSFORMACJA



WŁASNI AGENCI + AUTOMATYZACJA
PROCESÓW END TO END



WSPÓLNE WZORCE PRACY W ZESPOŁACH
+ POMIAR ADOPCJI



Pierwsze dwa poziomy zaczynają się od narzędzia

Kolejne zaczynają się od decyzji:

- które scenariusze wdrożyć
- kto powinien z nich korzystać
- jak mierzyć efekty

Którą pracę chcecie skończyć szybciej już jutro?

Znajdź. Dopasuj. Zleć

Rafał Rumian
rafal.rumian@netwiseglobal.com